

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Россия, 400012, Волгоград, пр. имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 84.
Тел.: (8442) 54-11-47, факс: (8442) 54-11-49 e-mail: school43@volgadmin.ru
ОКПО 10550061 ИНН/КПП 3443905131/344301001

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ 156

Об организации питания обучающихся 1-11-х классов
в 2025/2026 учебном году

В целях исполнения нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих указанные правоотношения, а так же во исполнение приказа Дзержинского территориального управления Департамента по образованию Администрации Волгограда от 29 августа 2025 № 03/417 «Об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района в 2025—2026 учебном году», на основании Положения «Об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «МОУ СШ № 43 Дзержинского района г. Волгограда» от 29 августа 2025г. № 15-01-01

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. С 01.09.2025 года в соответствии с действующим законодательством организовать в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда» бесплатное питание для следующих категорий обучающихся по очной форме обучения:

- первых, вторых, третьих, четвертых классов;
- из семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;
- из многодетных семей;
- состоящих на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи обучающегося;
- из семей являющихся семьями граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем подпункте категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

ки, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- из семей, являющихся семьями лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- из семей являющихся семьями лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, для которых организовано обучение в МОУ СШ № 43 или обучение которым организовано МОУ СШ № 43 на дому.

1.2. Создать условия для обеспечения учащихся горячим питанием и буфетной продукцией за счет родителей (законных представителей) на основании заключенного контракта с ООО «Виво Маркет».

1.3. Обеспечить замену бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, для которых организовано обучение на дому.

1.4. Организовать питание учащихся, посещающих группы продленного дня.

1.5. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания учащихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд с учетом нормативных документов, в том числе с учетом дополнительных мер, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний.

1.6. Организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

1.7. Организовать обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» персонала МОУ СШ № 43, а также родителей (законных представителей) принимающих участие в родительском контроле.

1.8. Обеспечить контроль:

- соблюдения утвержденного меню;
- своевременности замены бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МОУ СШ № 43 на дому;

- организации и качества питания в МОУ СШ № 43 с привлечением родительской ответственности (родительский контроль) не реже 2-х раз в месяц;

- своевременности размещения информации об организации питания на официальном сайте МОУ СШ № 43;

- своевременности размещения меню для обучающихся 1-4-х классах в разделе «food» на официальном сайте МОУ СШ № 43;

- размещения информации на сайте Мониторинг.рф;

- расходования средств, выделяемых из бюджетов на организацию питания.

2. Назначить:

- Антушеву Л.И., заместителя директора, представителем администрации МОУ СШ № 43, курирующим вопросы организации питания;

- Рассказову Л.О., ответственным лицом за организацию питания обучающихся МОУ СШ № 43;

– Юсупову М.Б., учителя начальных классов, ответственным лицом за размещение информации об организации питания обучающихся школы на официальном сайте МОУ СШ № 43, в специально выделенном разделе, в том числе размещение ежедневного меню, предоставляемого бесплатно и за плату родителей (законных представителей), а также размещение меню для обучающихся 1-4-х классов в разделе «food» на официальном сайте МОУ;

– Зубкова А.С., заместителя директора, ответственным лицом за работу с учащимися и их родителями (законными представителями) и организацию родительского контроля

– Зубареву Н.Ф., педагога-библиотекаря ответственным за заполнение данных в системе ЕГИССО.

3. Антушевой Л.И., заместителю директора:

3.1. организовать контроль за исполнением приложений к муниципальному контракту (примерные 10-дневные меню для льготных категорий и 10-е меню за родительскую плату);

3.2. систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;

3.3. организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю организации питания обучающихся с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд;

3.4. организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качеством предлагаемых блюд;

3.5. систематически размещать информацию об организации питания в школьной столовой на стендах;

3.6. готовить информацию по организации питания в МОУ для размещения на сайте Школы в соответствующем разделе, в том числе меню, для ответственного по размещению информации на сайте Школы;

3.7. разработать и утвердить план мероприятий по увеличению охвата горячим питанием учащихся школы на 2025/2026 учебный год (приложение № 4).

4. Зубкову А.С., ответственному за родительский контроль:

4.1. проводить анкетирование родителей на предмет удовлетворенности организацией питания согласно плану работы (один раз год);

4.2. обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением группы общественного контроля с участием родительской общественности (родительский контроль);

4.3. организовать проведение разъяснительной работы с учащимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания и приема пищи, путем проведения классных и школьных мероприятий с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;

4.4. проводить работу и обучение по санитарно-просветительским программам «Основы здорового питания» с классными руководителями с целью увеличения охвата организованным горячим питанием обучающихся классов.

5. Рассказовой Л.О., ответственной за организацию питания:

5.1. организовать и вести учёт бесплатного горячего питания обучающихся по очной форме 1-4-х классов, 5-11-х классов относящихся к льготным категориям, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ, получающих двухразовое горячее питание и обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано на дому;

5.2. контролировать своевременность замены бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;

5.3. вести организационно-распорядительную документацию, регламентирующую питание учащихся, также журнал регистрации заявлений родителей на получение льготного питания;

5.4. осуществлять сбор и систематизацию документов учащихся для получения льготного питания:

- заявлений от родителей (законных представителей);
- заявлений от родителей (законных представителей) на замену бесплатного двухразового горячего питания на денежную компенсацию обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, обучение которым организовано МОУ на дому;
- документов, подтверждающих, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгограда и Волгоградской области для малоимущей семьи) и семья является получателем ежемесячного пособия на ребенка;
- документов, подтверждающих получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством;
- справок из медучреждений, подтверждающих факт постановки ребенка на учет у врача фтизиатра;
- документов, подтверждающих статус многодетной семьи;
- документов, подтверждающих инвалидность ребенка, заключения медико-социальной экспертизы;
- документов, подтверждающих статус ОВЗ, постановление ПМПК;
- приказы, подтверждающие, что для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организовано обучение на дому;
- приказ о комплектовании 1-х классов, приказ о переводе учащихся во 2-4-й класс;

5.5. организовать питание в соответствии с годовым календарным учебным графиком и проводить систематическую работу по 100% охвату питанием учащихся следующим образом:

- бесплатное питание учащихся 1-4-х классов согласно списку;
- бесплатное питание учащихся 5-11-х классов льготных категорий, в т.ч. детей из семей граждан участников СВО;
- бесплатное двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на основании заключения медико-социальной экспертизы, заявлений родителей;
- горячее питание за средства родителей;
- дополнительное питание учащихся за наличный расчёт через буфет на переменах по графику посещения столовой;

5.6. вести автоматизированную систему учета питания посредством платформы Аксиома;

5.7. собирать информацию и обрабатывать информационные данные для Единой государственной информационной системы социального обеспечения (ЕГИССО) в определенные вышестоящими организациями сроки;

5.8. ежемесячно предоставлять отчёты в Дзержинское ТУ ДОАВ до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в том числе ведомость дней фактического обучения обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучение которым организовано МОУ на дому, для получения денежной компенсации, начиная с месяца, следующего за месяцем принятия приказа о денежной компенсации;

5.9. проводить мониторинг удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в 2025/2026 учебном году.

6. Ответственным лицам (п. 2) обеспечить контроль за соблюдением документов, утвержденных данным приказом на 2025/2026 учебный год:

- график питания учащихся (приложение № 1);
- режим работы буфета - раздаточной (приложение № 2);
- график дежурства учителей в буфете - раздаточной (приложение № 3);

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- своевременно доводить информацию об организации питания в МОУ СШ № 43 до родительской общественности;
- информировать родителей о предоставлении учащимся льготы на получение бесплатного питания и документах, которые необходимо предоставить для получения льготы;
- доводить до сведения родителей информацию о графике питания обучающихся, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому;
- контролировать посещение учащимися столовой и ведут учет количества фактически отпущенных завтраков (обедов) в своем классе (несут ответственность за отпуск питания, согласно спискам и журнала посещаемости);
- ежедневно представлять данные об учащихся, получающих бесплатное питание, отсутствующих по болезни или без уважительных причин, для своевременного исключения учащихся из списков бесплатного питания;
- нести персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в автоматизированной системе Аксиома, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств;
- собирать и своевременно предоставлять данные ответственному за питание для Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- совместно с ответственным по организации питания проводить анкетирование обучающихся по вопросам мониторинга удовлетворенности учащихся МОУ качеством получаемых услуг по организации питания в текущем учебном году;
- сопровождать учащихся в столовую в соответствии с графиком питания и присутствовать при приеме учащимися пищи;
- организовывать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков здорового питания и культуры приема пищи, а так же вести систематическую работу по организации горячего питания учащихся.

8. Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:

- за увеличение охвата учащихся горячим питанием;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение классных часов о здоровом питании и о культуре питания;
- за проведение родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями о культуре и важности горячего питания с целью увеличения охвата учащихся горячим питанием;
- за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;
- за жизнь и здоровье учащихся во время посещения столовой.

9. Возложить ответственность за сопровождение и организацию питания учащихся, посещающих ГПД, в столовой на воспитателей ГПД.

10. Самотуга В.С., заведующей хозяйством, контролировать:

- выполнение СанПин в обеденном зале буфета-раздаточной и на пищеблоке;

использованию посуды и мебели;

- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря;
- составление и исполнение графика уборки и дезинфекции помещений пищеблока.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 43



А.Г. Стрепетов

С приказом ознакомлены:

Антушева Л.И.

Зубков А.С.

Сулейманова Н.В.

Юсупова М.Б.

Каменева В.А.

Ковалева Н.А.

Шеверняева Д.С.

Афанасьева И.В.

Токарь Т.А.

Терешенко И.Р.

Попова О.И.

Кормишина Л.С.

Фенина В.В.

Колесникова В.А.

Шепилова В.С.

Лисицкая Л.А.

Рассказова Л.О.

Ивакина И.В.

Шацкова Т.В.

Фролова Н.В.

Митина Н.Н.

Рындина М.И.

Самотуга В.С.

График питания учащихся
МОУ «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»
в буфете-раздаточной в 2025/2026 учебном году

Время	Классы	Классный руководитель	Вид питания
1 смена			
8.20-8.40	1а	Терещенко И.Р.	Бесплатное питание
	1б	Попова О.И.	
	2а (ОВЗ)	Каменева В.А.	
	2 б	Ковалева Н.А.	
	2 в	Шеверняева Д.С.	
9.40-10.00	4а	Юсупова М.Б.	Бесплатное питание, питание за родительскую плату
	4б	Токарь Т.А.	
10.40-11.00	5а,5б,6а,5б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,10,11	Кормишина Л.С., Фенина В.В., Колесникова В.А., Шипилова В.С., Лисицкая Л.А., Рассказова Л.О. Юсупова М.Б., Ивакина И.В., Шацкова Т.В. Фролова Н.В. Митина Н.Н. Рындина М.И	Бесплатное питание, питание за родительскую плату
10.40-11.00	Полдник ОВЗ	Каменева В.А., Кормишина Л.С. Лисицкая Л.А.	Бесплатное питание
2 смена			
13.20-13.40	3а	Афанасьева И.В.	Бесплатное питание, питание за родительскую плату
	3б	Сулейманова Н.В.	
13.20-13.40	Группа продленного дня		Питание за родительскую плату

Режим работы буфета-раздаточной
МОУ «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»
в 2025/2026 учебном году

день недели	часы работы
понедельник - пятница	8.00 – 16.00
суббота - воскресенье	выходные

График дежурства
учителей в буфете-раздаточной МОУ СШ № 43
на 2025/2026 учебный год

№ п/п	День недели	Дежурный администратор
1.	Понедельник	Антушева О.В.
2.	Вторник	Антушева Л.И.
3.	Среда	Рассказова Л.О.
4.	Четверг	Юсупова М.Б.
5.	Пятница	Зубков А.В.

А.Г. Стрепетов

30.08.2025 г.

№	Направление/мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения
1.	Работа с обучающимися		
1.1.	Организация выставок литературы: «Правильное питание - основа здоровья», «Питаемся полезно». Оформление стенда по пропаганде здорового питания «Что нужно есть»	зав. библиотекой	сентябрь 2025 ноябрь 2025
1.2.	Реализация программы «Разговор о правильном питании» (1-е классы)	отв. за организацию питания, классные руководители	в течение 2025/2026 учебного года
1.3.	Проведение недели по пропаганде здорового питания: - конкурс «Моя книжка-малышка о полезных продуктах» (1-2 классы); - конкурс рисунков «Я - за здоровое питание» (3-4 классы); - конкурс презентаций «Режим питания» (5-9) классы; - создание брошюр и листовок о правилах здорового питания для младших школьников (10-11 классы)	зам. директора по ВР, классные руководители, отв. за организацию питания	сентябрь 2025, февраль 2026

1.4.	Организация лектория. <u>1-4 классы:</u> - «Анализ «модных» диет», - «Здоровое питание»; <u>5-9 классы:</u> - «Питание и алкоголь», - «Идеальное и рациональное питание подростков»; <u>10-11 классы:</u> - «Еда как друг и враг», - «Питание 21 века»	школьный фельдшер совместно со специалистами ДКП № 15 (по согласованию)	ноябрь 2025 декабрь 2026
1.5.	Анкетирование, мониторинг, тестирование по вопросам организации питания (1-11 классы)	отв. за горячее питание, классные руководители	март-апрель 2026
1.6.	Проведение классных часов, бесед, круглых столов, квестов, викторин по здоровому питанию.	отв. за горячее питание, классные руководители	в течение 2025/2026 учебного года
2.	Работа с родителями		
2.1.	Выборочное анкетирование школьников и их родителей (законных представителей) для оценки организации горячего питания в МОУ СШ № 43	отв. за горячее питание, классные руководители	сентябрь 2025, апрель 2026
2.2	Мониторинг удовлетворенности учащихся 1-4 классов и 5-11 классов льготных категорий МОУ услугами общественного питания	отв. за горячее питание, классные руководители	февраль-март 2025
2.2.	Подготовка памяток для родителей «Организация правильного питания в семье», «Чтобы дети были здоровыми» (1-9 классы)	соц. педагог, классные руководители, медицинский работник	сентябрь 2025
2.4.	Проведение конкурса «Домашние рецепты для школьной столовой» (5-6 классы)	классные руководители, отв. за горячее питание, социальный педагог	декабрь 2025
2.5.	Консультирование родителей по вопросам организации питания и пропаганде здорового питания школьников	зам. директора по ВР, отв. за горячее питание, медицинский работник	ежемесячно по запросу родителей
2.6.	Проведение родительских собраний и классных часов «Здоровье и правильное питание» (1-9 классы)	зам. директора по ВР, классные руководители	в течение 2025/2026 учебного года
3.	Работа с педагогами		
3.1.	Проведение совещания с классными руководителями по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год: - нормативные документы по организации питания; - утверждение списочного состава учащихся на льготное питание; - оформление документации на получение бесплатного питания	заместитель директора, отв. за орг. питания в МОУ, отв. за орг. питания	30.08.2025
3.2.	Проведение совещаний в соответствии с планом МОУ «О порядке и состоянии организации питания школьников в 2025/2026 учебном году»	заместитель директора, отв. за орг. питания в МОУ, отв. за орг. питания	в течение 2025/2026 учебного года
4.	Работа администрации школы		

4.1.	Контроль за деятельностью школы по вопросам организации питания учащихся, соблюдения СанПиН	директор школы, зам. директора по ВР, отв. за горячее питание, фельдшер школы, комиссия по контролю за организацией питания обучающихся	в течение 2025/2026 учебного года
4.2.	Консультирование учащихся и их родителей, по вопросам организации школьного питания	директор школы, заместитель директора, ответственная за организацию питания в МОУ	в течение 2025/2026 учебного года
4.3	Индивидуальная работа с родителями по возникающим вопросам организации горячего питания	директор школы, заместитель директора, ответственная за организацию питания в МОУ	в течение 2025/2026 учебного года
4.4	Размещение информации об организации школьного питания на сайте	заместитель директора, ответственный за сайт, отв. за орг. питания в МОУ	в течение 2025/2026 учебного года