

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»



«СОГЛАСОВАНО»

на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2025)

Секретарь педагогического совета

Л.И. Антушева

«29» августа 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ.

Директор МОУ СШ № 43

А.Г. Стрепетов

«30» августа 2025 г.

Введено в действие

приказом директора МОУ СШ № 43

от 30.08.2025 г. № 164

ПОЛОЖЕНИЕ

29.08.2025 г. № 02-17-05

г. Волгоград

о формах обучения в МОУ

«Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьей 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет формы обучения, реализуемые в образовательной организации:

- *очная форма обучения* - форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает проведение занятий с учителем в режиме реального времени (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий);

- *очно-заочная форма обучения* – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает сочетание занятий с учителем (в классе, в группе, индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий) и самостоятельное освоение обучающимися образовательной программы;

- *заочная форма обучения* – форма обучения, реализуемая в образовательной организации, которая предполагает самостоятельное освоение обучающимися основной образовательной программы с прохождением текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации в образовательной организации.

1.3. Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.4. Заочная форма обучения отличается от семейной формы получения образования и самообразования тем, что обучающийся входит в контингент МОУ СШ № 43 (далее – Школа), которая несет ответственность за освоение обучающимся ее образовательной программы.

1.5. Обучение в очно-заочной и заочной формах осуществляется по индивидуальным учебным планам в соответствии с требованиями ФГОС и санитарными нормами и правилами. Обязательным является и составление плана внеурочной деятельности.

1.6. При очно-заочной форме обучения обучающийся выбирает для самостоятельного изучения учебный предмет (курс) учебного плана, курс внеурочной деятельности полностью или его часть. При этом в индивидуальном учебном плане указывается объем часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов).

1.7. Рекомендованное минимальное количество часов с учителем при очно-заочной форме обучения (в очной форме) – не менее 25% от учебных часов, предусмотренных учебным планом и планом внеурочной деятельности. Занятия с учителем могут проводиться вместе с классом или индивидуально, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.8. При заочной форме обучения обучающийся осваивает все учебные предметы (курсы учебного плана и курсы внеурочной деятельности) самостоятельно. Консультирование учителя организуется для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Для всех форм обучения реализуются одни и те же рабочие программы по предметам (курсам, в том числе внеурочной деятельности), предусмотренные образовательной программой МОУ СШ № 43.

1.10. Обучающийся может перейти на другую форму обучения или форму получения образования на любом уровне общего образования по решению родителей (законных представителей).

2. Порядок организации обучения в очно-заочной форме.

2.1. Для организации обучения в очно-заочной форме подается заявление (*приложение №1*) о переводе обучающегося на очно-заочную форму обучения на имя директора МОУ СШ № 43 совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

2.2. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор (*приложение №2*).

2.3. В качестве приложений к договору составляется индивидуальный учебный план с указанием объема часов очного и заочного обучения по каждому из учебных предметов (курсов), календарный учебный график, график проведения оценочных процедур и консультаций.

2.4. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению, с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальной программы реабилитации для детей-инвалидов.

2.5. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося на иную форму обучения.

2.6. Школа предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

2.7. Школа по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках, спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д. в соответствии с действующими локальными актами образовательной организации.

2.8. Очно-заочная форма предполагает обязательное посещение уроков, выбранных обучающимся для очной формы. Контроль за посещаемостью осуществляет классный руководитель и родители (законные представители) обучающегося.

2.9. Очно-заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

2.10. Количество практических, самостоятельных, лабораторных, контрольных работ и иных работ по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.11. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ по предметам, выбранным обучающимся для самостоятельного изучения, организуются консультации (в том числе дистанционно).

2.12. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и других оценочных мероприятиях обучающихся.

2.13. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные, лабораторные, контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (четверть, полугодие).

2.14. Промежуточная аттестация обучающихся в очно-заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.15. Результаты текущей и промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале.

2.16. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы.

2.17. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

2.18. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

2.19. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.20. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

2.21. Государственная итоговая аттестация

2.21.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

2.21.2. Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и по контролю и надзору в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.21.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.21.4. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в очно-заочной форме обучения в период очного посещения занятий несет Гимназия, по предметам самостоятельного изучения несут их родители (законные представители).

2.21.5. Гимназия выдает обучающимся в очно-заочной форме аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3. Организация обучения в заочной форме

3.1. Для организации обучения в заочной форме подается заявление (*приложение №1*) о переводе обучающегося на заочную форму обучения на имя директора Школы совершеннолетним гражданином или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

3.2. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор (*приложение № 2*).

3.3. В качестве приложений к договору составляется индивидуальный учебный план, календарный учебный график, график проведения оценочных процедур и консультаций.

3.4. Директор Школы издает приказ о переводе обучающегося на иную форму обучения.

3.5. Школа предоставляет обучающимся в пользование учебники, учебные пособия, обеспечивающие освоение учебных предметов.

3.6. Школа по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) осуществляет зачёт образовательных результатов, освоенных в других учреждениях, в том числе по итогам освоения дополнительных образовательных программ, обучения в технопарках,

спортивных секциях, кружках, профессиональных образовательных организациях и т.д.

3.7. Заочная форма обучения включает в себя выполнение обучающимися по предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных, контрольных работ и иных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения обучающихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса.

3.8. С целью оказания методической помощи перед проведением обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ по всем предметам для обучающихся организуются консультации (в том числе дистанционно).

3.9. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие проверочные, самостоятельные и контрольные работы и иные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за аттестационный период (четверть, полугодие).

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся в заочной форме обучения проводится по всем предметам учебного плана с периодичностью и в формах, определяемых учебным планом в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. График прохождения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Школы, который доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала зачетного периода.

3.12. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколах и в электронном журнале.

3.14. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Перевод производится по решению педагогического совета Школы.

3.15. В случае отрицательного результата промежуточной аттестации или неявки по уважительной причине обучающемуся однократно предоставляется право повторной сдачи.

3.16. При отрицательном результате повторной сдачи обучающийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета Школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.17. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсам по выбору, или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) создают условия для ликвидации обучающимися академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уров-

ня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.20. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период получения образования в заочной форме обучения несут их родители (законные представители).

3.21. Школа выдает обучающимся в заочной форме аттестаты об основном и среднем общем образовании в соответствии с едиными требованиями нормативных документов к порядку заполнения, учета и выдачи аттестатов. Форма получения образования в аттестатах и приложениях к ним не указывается.

3.22. Повторное освоение обучающимися образовательных программ в заочной форме не допускается.

(для совершеннолетних обучающихся)

Директору МОУ СШ № 43
Стрепетову А.Г.

от _____
Ф.И.О.

проживающего по адресу:

телефон:

электронный адрес:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Я, _____, ученик(ца) _____
класса, прошу организовать для меня очно-заочную/заочную (выбрать нужное)
форму обучения с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года
со следующим режимом посещения школы:

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно-
правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации очно-заочной/заочной (выбрать
нужное) форме обучения.

(дата)

(подпись)

(_____)
расшифровка подписи

(для родителей (законных представителей) обучающихся)

Директору МОУ СШ № 43
Стрепетову А.Г.

от _____
Ф.И.О.

_____ ,
проживающего по адресу:

_____ ,
телефон: _____

электронный адрес: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СМЕНЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Я, _____ ,
прошу перевести моего ребенка _____ ,
_____ г.р., ученика _____ класса, на очно-заочную/заочную (выбрать
нужное) форму обучения с «_____» _____ 202_____ года по «_____» _____ 202_____ года
со следующим режимом посещения школы:

С порядком обучения по выбранной форме и локальными нормативно- правовыми актами образовательной организации ознакомлен(-а).

Приложение: договор об организации очно-заочной/заочной (выбрать
нужное) формы обучения.

(дата)

(подпись)

(_____)
расшифровка подписи

ДОГОВОР
об организации очно-заочной (заочной) формы обучения

г. Волгоград

«___» _____ 202__ года № _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда» осуществляющее образовательную деятельность (далее – Школа) на основании Устава школы, лицензии на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам, регистрационный № Л035-01239-34/00233000, и свидетельства о государственной аккредитации, регистрационный № 177, сроком действия «бессрочно»; именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора Стрепетова Алексея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемой в дальнейшем «Родитель» обучающегося _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование правовых отношений, возникающих при организации очно-заочной (заочной) формы обучения с учетом потребностей и возможностей личности ребенка, учащегося(ейся) ____ класса (Ф.И.О.)

в 20____/20____ учебном году по следующим предметам:

1.2. По настоящему договору обучающийся _____ класса МОУ СШ № 43 _____ МОУ СШ № 43, начиная с «___» _____ 20____ года переходит на очно-заочное (заочное) обучение по индивидуальному учебному плану.

1.3. Обучающийся посещает занятия и консультации в Учреждении в соответствии с индивидуальным учебным планом и отчитывается на них о выполнении взятых заданий на предыдущих занятиях (консультациях). Степень выполнения (усвоения) материала оценивается в соответствии с принятой в МОУ СШ № 43 системой отметок и выставляется в электронный классный журнал.

1.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется Педагогическим Советом Учреждения при освоении им в полном объеме образовательной программы учебного года. Учреждение использует условный перевод в другой класс в случае, если обучающийся имеет академическую задолженность по итогам учебного года при условии ликвидации данной задолженности в течение учебного года. Если обучающийся имеет по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, то он считается не

освоившим программу учебного года. В этом случае сторонами составляется дополнительное соглашение, изменяющее договор.

1.5. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца, либо справка об обучении в соответствующем классе (в случае неудовлетворительной сдачи государственных экзаменов).

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение в праве самостоятельно определять содержание образования и учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение обязано:

- создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы;
- предоставить право пользования аудиториями, библиотекой, учебным, спортивным и иным оборудованием, необходимым для получения образовательных услуг;
- доводить до сведения родителей информацию об успеваемости обучающегося как на предметах очного обучения, так и по предметам, вынесенным на самостоятельное изучение.

3. Права и обязанности обучающегося

3.1. Обучающийся имеет право на:

- ✓ выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- ✓ предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ✓ обучение по индивидуальному учебному плану;
- ✓ выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- ✓ освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании, календарным учеб-

ным графиком;

- ✓ перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ✓ перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- ✓ бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- ✓ пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ✓ развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных в Учреждении, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ✓ опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;
- ✓ поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- ✓ обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения;
- ✓ получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- ✓ пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми образовательной организацией и не входящими в образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

3.2. Обучающийся обязан:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать все занятия, указанные в учебном расписании и предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную

деятельность, к результатам труда других людей, к чужим и своим вещам;

- ✓ соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- ✓ иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральными законами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Родители (законные представители) несут ответственность:

- ✓ за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- ✓ за обеспечение ребенка необходимыми средствами и предметами для успешного обучения и воспитания;

- ✓ за ликвидацию обучающимся академической задолженности (если она имеется) в течение следующего учебного года;

- ✓ родители (законные представители) несут материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения по вине ребенка.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке:

- ✓ за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам;

- ✓ за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

- ✓ за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающихся;

- ✓ за невыполнение функций, предусмотренных Уставом Учреждения;

- ✓ за жизнь и здоровье обучающихся в период учебного процесса;

- ✓ за нарушение прав и свобод обучающихся;

- ✓ за иные нарушения, предусмотренные законодательством РФ.

5. Расторжение договора.

5.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по заявлению родителей (законных представителей) Обучающегося.

5.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор по решению Педагогического совета в случае совершения противоправных действий (уголовного преступления, административного проступка, дисциплинарного нарушения), грубых и неоднократных нарушений Устава обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет.

5.3. Настоящий договор расторгается при изменении формы получения общего образования учащимся (ейся) по заявлению родителей (законных представителей).

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с даты,

указанной в заявлении родителя, но не более одного учебного года.

7. Заключительные положения

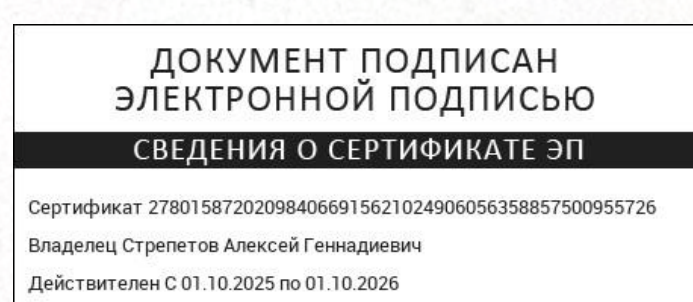
7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением сторонами обязательств по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае их оформления в письменной форме и подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в МОУ СШ № 43, другой – у родителей (законных представителей).

Юридические адреса сторон:



ШКОЛА

Муниципальное общеобразовательное

учреждение «Средняя школа № 43
Дзержинского района Волгограда»

Адрес: 40012, Волгоград, пр-кт им. Маршала
Советского Союза Г.К. Жукова, 84.
Телефон: 54-12-90

Директор _____ (А.Г. Стрепетов)
(подпись)

« _____ » _____ г.

РОДИТЕЛЬ

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес проживания)

(телефоны домашний, служебный)

(подпись)

« _____ » _____ гг.

1 экземпляр Договора на руки получил (а), с ним _____
Ознакомление _____ Ссогласие /несогласие _____

Дата

Подпись

ФИО

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ ОЗНАКОМЛЕН(а):

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения, Положением о формах обучения, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, учебным планом, расписанием занятий.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____