

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Россия, 400012, Волгоград, пр. имени Маршала Советского Союза Г.К.Жукова, 84.

Тел.: (8442) 54-11-47, факс: (8442) 54-11-49 e-mail: school43@volgadmin.ru

ОКПО 10550061 ИНН/КПП 3443905131/344301001

ПРИКАЗ

30.08.2025

№ *159/1*

**о родительском контроле и мониторинге
за организацией горячего питания
обучающихся на 2025/2026 учебный год**

В целях организации питания учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение:

- Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, вступ. в силу с 01.01.2014);
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20;
- Порядка доступа родителей (законных представителей) обучающихся для контроля качества организации бесплатного горячего питания в МОУ;
- Контракта на оказание услуг по организации бесплатного горячего питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Дзержинского района Волгограда в учебный и каникулярный период 2025/2026гг., заключенного между муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда» (МОУ СШ №43) и обществом с ограниченной ответственностью «Виво Маркет»;
- Решения, принятого Совете Лицея (протокол №1 от 29.08.2025 г.).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся МОУ СШ № 43 в 2025/2026 учебном году.

2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в 2025/2026 учебном году в следующем составе:

2.1. Представители от МОУ на 2025/2026 учебный год:

Антушева Л.И. - заместитель директора, курирующий вопросы организацию питания

Рассказова Л.О. - ответственный за организацию питания.

2.2. Представители от родительской общественности по согласованию (в заявительной форме), в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) обучающихся в МОУ.

3. Разработать и утвердить:

- график посещения родителями (законными представителями) школьной столовой для осуществления контроля за организацией горячего питания учащихся на 2025/2026 учебный год (приложение 1 к настоящему приказу).
- форму заявки на посещение организации общественного питания, которая подается на имя директора не позднее 2-х суток до посещения школьной столовой, в соответствии с утвержденным графиком (приложение 2 к настоящему приказу).

4. По итогам родительского контроля заполняется акт проверки организации питания (приложение 3 к настоящему приказу) за подписью всех участников, кроме того, родителями (законными представителями) по желанию заполняется оценочный лист (приложение 4 к настоящему приказу). При желании отметка так же делается в книге отзывов и предложений исполнителя услуг Питания.

5. Рассказовой Л.О. ответственной за организацию питания, результаты проверок (акты) оформлять и размещать на сайте МОУ, с целью ознакомления родителей (законных представителей) с результатами контроля.

Директор МОУ СШ № 43



А.Г. Стрепетов

С приказом ознакомлены: Антушева Л.И. Антушева Рассказова Л.О. Рассказова

**График посещения буфета-раздаточной МОУ СШ № 43 комиссией,
осуществляющей родительский контроль в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Циклограмма по месяцам	Время посещения	Участники комиссии (ФИО родителя законного представителя)	Представитель МОУ (заместитель директора курирующий организацию питания или ответственный за организацию питания в МОУ)
1.	Сентябрь	2-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
2.		4-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
3.	Октябрь	1-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
4.		3-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
5.	Ноябрь	2-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
6.		4-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
7.	Декабрь	1-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
8.		3-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
9.	Январь	2-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
10.		4-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
11.	Февраль	1-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
12.		3-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
13.	Март	2-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
14.		4-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
15.	Апрель	1-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
16.		3-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
17.	Май	2-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.
18.		4-я неделя	Родители классов (по согласованию)	Антушева Л.И., Рассказова Л.О.

Директору _____

(ФИО родителя, законного представителя)
проживающего по адресу: _____

тел.: _____

Заявка на участие в проверке организации питания

Я, _____, законный
представитель _____ (ФИО обучающегося),
обучающегося в _____ классе, прошу включить меня в график посещения
школьной столовой (буфета), а также в состав комиссии, осуществляющей
родительский контроль за организацией питания в общеобразовательной
организации.

Дата посещения _____

Время посещения _____

Цель посещения _____

(дата) (подпись) / (расшифровка подписи)

_____/_____

Акт проверки организации питания

№ _____ в _____
(наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в составе:

проведена проверка организации питания в отделении (-ях)

по адресу (-ам): _____

Основание проведения
проверки: _____

Цель проверки: осуществление контроля за

- состоянием пищеблока и обеденного зала;
- наличием утвержденного меню;
- соответствие завтрака/обеда утвержденному меню;
- соблюдением обучающимися личной гигиены;
- работой бракеражной комиссии;
- качеством готовой продукции (блюд).

В ходе проверки установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства — цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протерты)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие малок и перчаток)		

Проверкой установлено
(иное): _____

Полнота потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд)
= _____ % не съеданности блюд (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены комиссии (ФИО, подпись):

Оценочный лист (заполняется по желанию)

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню (пункт2)		
4	Еда вкусная (если нет, то в ином указать органолептические свойства — цвет, запах, вкус)		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное (нет горелого, плесени и т.д.)		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приема пищи чистый		
9	Обеденные столы чистые (протерты)		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная (наличие малок и перчаток)		

Иное: _____

Заполнено: _____

(ФИО родителя (законного представителя), участвовавшего в проверке)