

Раздел 3.2.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МОУ СШ № 43 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель внутришкольного контроля:

Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ОВЗ МОУ «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда», развитие и совершенствование педагогических компетенций учителей, реализация образовательного потенциала обучающихся, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья обучающихся

Задачи внутришкольного контроля:

1. Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП ОВЗ в 2025/2026 учебном году.
2. Совершенствование внутренней оценки качества образования по всем предметам учебного плана.
3. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов, сочетающих вариативность подходов к творческой деятельности обучающихся.
4. Разработка форм учета достижений учащихся по предметам, позволяющих отслеживать личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития.

№ п/п	Срок	Мероприятие	Исполнители	Примечание
- 1 -	- 2 -	-3-	-4-	-5-
1.	март-апрель	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП на 2025/2026 учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Проекты Учебных планов на 2025/2026 уч.г.
2.		Разработка к реализации моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждения дополнительного образования на 2025/2026 учебный год	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Предварительный договор
3.	<u>АВГУСТ</u>	1. Ознакомление педагогов с новым Положением о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеуроч-	Зам. директора по УВР	СЗ от 06.06.2025

		ной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП начального общего, основного общего и среднего общего образования.		
		2. О создании рабочих программ с помощью конструктора. О внесении кодификатора.		
4.	август	Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Зам. директора по УВР Руководители МО	Протокол ПС от 29.08.2025 № 1.
5.	август	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП уровней образования (приказ).		Приказ МОУ СШ № 43 от 30.08.2025 № 163 (Приложения №№ 1-3)
6.	август	Контроль организации работы ШМО на 2025/2026 учебный год: выявление степени готовности документации МО к решению поставленных задач	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО	Утвержденные планы
7.	август	Проверка готовности ОУ к 2025/2026 учебному году в рамках реализации ФГОС и ФОП на всех уровнях образования:	Администрация	СД от 25.08.2025
		- Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495). Обеспеченность обучающихся учебниками, соответствующими требуемым ФГОС.	Педагог-библиотекарь	Отчет библиотекаря
		- Учебно-методическое обеспечение образования на всех уровнях на 2025/2026 учебный год	Зам. директора по УВР	Утверждено приказом МОУ СШ № 43 от 29.08.2025 № 169
8.	август	Изучение информации о повышении квалификации педагогическими работниками за 3 года (за 2023 – 2025 гг. по состоянию на 01.09.2025 г.)	Зам. директора по УВР	Подготовка проекта перспективного плана на 2026 – 2028 г.г.
9.	август-сентябрь	Информирование родительской общественности о реализации ФОП по учебным предметам «История» и «Обществознание» (родительские собрания)	Зам. директора по УВР Советник по воспитанию Классные руководители Учителя-предметники	Протоколы РС
10.	<u>СЕНТЯБРЬ</u>	Контроль: Мониторинг продолжения образования выпускниками 9, 11 классов 2024/2025 учебного года	Зам. директора по УВР Классные руководители	Списки распределения выпускников по учреждениям образования, справки-подтверждения
11.	сентябрь	Заседание методического объединения учителей начальных классов «Об организации образовательной деятельности на	Зам. директора по УВР Руководитель МО НК	Протокол МО НК от 01.09.2025 № 2

		уровне НОО в 2025/2026 учебном году»		
12.	сентябрь	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов к реализации обновленных ФГОС	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Методист	Анкетирование учителей 1-5-х классов
13.	сентябрь	Комплексный анализ контингента обучающихся, кадрового состава согласно форме статистической отчетности ОО-1	Зам. директора по УВР	Отчет ОО-1, подтверждающие документы на детей-инвалидов и ОВЗ
14.	сентябрь	Контроль уровня знаний учащихся: мониторинговые работы (входной контроль) по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники	Справки, индивидуальные рекомендации
15.	сентябрь	Контроль: стартовая диагностика в 1-х классах для выявления готовности учеников к обучению в школе	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Учителя 1-х классов	Заключение от 29.09.2025
16.	сентябрь	Контроль: выполнение требований к организации уроков физической культуры в соответствии с «группами здоровья обучающихся»	Зам. директора по УВР Учителя ФК	Справки учащихся, приказы
17.	<u>ОКТАБРЬ</u>	Контроль организации и проведения индивидуального обучения учащихся с ОВЗ на дому	Зам. директора по УВР	Справка от 03.10.2025
18.	октябрь	Контроль: организация индивидуального сопровождения детей с ОВЗ членами социально-психологической службы школы	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Педагог-логопед Учителя 1-х классов	Наличие программ, личных папок на детей. Рекомендации
19.	октябрь	Контроль работы вновь прибывших учителей	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Собеседование, рекомендации, назначение наставников, план работы на год
20.	октябрь	Контроль: Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Педагог-психолог Классные руководители	СЗ в XI: справка, рекомендации
21.	октябрь	Предупредительный контроль: подготовка к итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Зам. директора по УВР Руководитель МО	План подготовки, рекомендации
22.	<u>НОЯБРЬ</u>	Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решение»	Зам. директора по УВР НМС	Протокол
23.	ноябрь	Контроль: Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 3-11 классы	Зам. директора по УВР	СД в XI: аналитическая справка, приказ
24.	ноябрь	Контроль: проверка выполнения учебных программ за 1 триместр	Зам. директора по УВР	Педсовет: справка, приказ

		2025/2026 учебного года		
25.	ноябрь	Контроль: организация дежурства учителей и учащихся в 2025/2026 учебном году	Зам. директора по ВР	СД в XI: справка, рекомендации
26..	ноябрь	Предупредительный контроль: подготовка к ГИА – 2026 (списки с выбором предметов)	Зам. директора по УВР Классные руководители	Предварительные списки, собеседование с учителями-предметниками
27.	ноябрь	Контроль: организация индивидуального обучения на дому, выполнение программ и КТП (9 класс)	Зам. директора по УВР Классные руководители	Журналы учета занятий с Абушахмановым Р.Р., Ванюковой Ю.М.
28.	<u>ДЕКАБРЬ</u>	Контроль соблюдения требований: Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Отв. за проведение ГИА	План, приказы, отчеты
29.	декабрь	Проведение методического совещания для педагогических работников на тему: «Актуальные вопросы преподавания учебных предметов "История" и «Обществознание» в условиях обновления содержания образования»: первый опыт, проблемы.	Зам. директора по УВР Старший методист Учителя-предметники	
30.	декабрь	Контроль: Организация образовательного процесса в 10 классе в соответствии с ФГОС СОО (классно-обобщающий контроль)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР Классный руководитель	СД в I: справка, приказ, отчет классного руководителя
31.	декабрь	Тематический контроль: реализация плана курсовой подготовки и профессиональной переподготовки работников за 2025 год (сверка удостоверений КПК, справок, сертификатов, дипломов ПК)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Утверждение перспективного плана на 2026-2028 гг.
32.	декабрь (2-3)	Сбор вопросов, возникших в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 01.09. 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	НМС	
33.	декабрь	Контроль: деятельность учителей –предметников и классных руководителей по привлечению учащихся к участию в конкурсах и олимпиадах (в т.ч. дистанционных)	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Анализ результативности участия по классам
34.	<u>ЯНВАРЬ</u>	Круглый стол по теме «Реализация ФГОС и обновленных ФОП: вопросы, проблемы и пути решения»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР НМС	План мероприятия
35.	январь	Тематический контроль «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебной деятельности» (9 классы)	Зам. директора по УВР Руководители МО Классные руководители	СЗ в I: справка, приказ, отчеты учителей РЯ и математики
36.	январь	Семинар «Нормативно-правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Зам. директора по УВР	Протокол

37.	январь	Контроль: родительское собрание «Подготовка к ГИА-2026» (информирование родителей о нормативной базе, рекомендации психолога, социального педагога)	Зам. директора по УВР Зам директора по ВР	Справка, анализ посещаемости
38.	январь	Контроль: подготовка к ГИА - Проведение тренировочных работ ГИА в 11 классе по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ тренировочных работ, рекомендации
39.	<u>ФЕВРАЛЬ</u>	Контроль соблюдения требований: проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Отв. за проведение ГИА	План, приказы, отчеты
40.	февраль	Контроль: Мониторинг успеваемости во 2-11 классах за II триместр 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР	СД в XI: аналитическая справка, приказ
41.	февраль	Контроль: проверка выполнения учебных программ за II триместр 2025/2026 учебного года	Зам. директора по УВР	Педсовет: справка, приказ
42.	февраль	Контроль ЭЖ: Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам (успеваемость учащихся – кандидатов на получение медали)	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Собеседование с учащимися
43.	февраль	Контроль: подготовка к ГИА - Проведение тренировочных работ ГИА в 9 классах по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Анализ результатов, корректировка планов подготовки
44.	<u>МАРТ</u>	Мониторинг оценки математической грамотности и креативности мышления (комплексная работа в 8-9-х классах)	Зам. директора по УВР Руководитель МО мат.	
45.	март	Контроль: Подготовка к ГИА-2026: пробные экзамены по выбору	Зам. директора по УВР Руководители МО	Анализ результатов, корректировка планов подготовки
46.	<u>АПРЕЛЬ</u>	Внешний контроль: ВПР	Зам. директора по УВР Старший методист	Анализ результатов
47.	апрель	Контроль состоянию преподавания предметов в 9, 11-х классах в период подготовки к ГИА-2026	Зам. директора по УВ	СД в IV: протокол, справка, приказ
48.	апрель	Подготовка организаторов и экспертов к организации и проведению ГИА: дистанционное обучение	Отв. за ГИА	Сертификаты экспертов и организаторов
49.	апрель - май	Промежуточная аттестация во 2-4, 5-8, 10-х классах за 2025/2026 учебный год	Зам. директора по УВР Руководители МО	Педсовет в V-2025
50.	<u>МАЙ</u>	Контроль выполнения учебных программ за 2025/2026 учебный год	Зам. директора УВР Учителя-предметники	Отчеты учителей-предметников
51.	май	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Директор	Протокол
52.	май	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс»	Директор	Протокол
53.	<u>ИЮНЬ</u>	Педагогический совет «Об итогах проведения государственной	Директор	Протокол

		итоговой аттестации выпускников основной общей школы в 2025/2026 учебном году. О вручении аттестатов об основном общем образовании»		
54.	июнь	Педагогический совет «Об итогах проведения государственной итоговой аттестации выпускников средней общей школы в 2025/2026 учебном году. О вручении аттестатов о среднем общем образовании»	Директор	Протокол
55.	июнь	Анализ работы за 2025/2026 учебный год, Задачи на 2026/2027 учебный год.	Администрация	Педсовет в июне
56.	июнь	Контроль за организацией условий обучения: подготовка ОУ к новому 2026/2027 учебному году	Директор	
57.	в т.г.	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Отв. за сайт	
58.	1 раз в триместр	Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП	Классные руководители	
59.	1 раз в триместр	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФОП, представление результатов	Зам. директора по ВР Классные руководители	
60.	в т.г.	Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФОП	Зам. директора по УВР НМС	
61.	в т.г.	Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФОП	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
62.	в т.г.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП,	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	
63.	в т.г.	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 278015872020984066915621024906056358857500955726

Владелец Стрепетов Алексей Геннадиевич

Действителен с 01.10.2025 по 01.10.2026