

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»
(МОУ СШ № 43)

ПРИКАЗ

26.12.2025

№ 280/1

г. Волгоград

Об организации и проведении
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах в 2025/2026 учебном году

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 05.12.2025 года № 778 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», приказа Дзержинского ТУ ДОАВ от 11.12.2025 № 03/609 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах МОУ Дзержинского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - итоговое собеседование) в МОУ СШ № 43 в следующие сроки:
 - 11 февраля 2025 года - основной срок проведения ИС,
 - 11 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные сроки проведения ИС.
2. Считать результат итогового собеседования обучающихся условием допуска к ГИА и действующим бессрочно.
3. Назначить ответственным лицом за процедуру проведения итогового собеседования в МОУ СШ № 43 Рассказову Л.О., заместителя директора по УВР.
4. Рассказовой Л.О., ответственной за процедуру проведения итогового собеседования в школе:
 - 4.1. Взять под личный контроль и обеспечить проведение итогового собеседования в МОУ СШ № 43 в строгом соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
 - 4.2. Организовать консультации для педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению ИС и комиссии по проверке ИС.
 - 4.3. Обеспечить своевременное информирование под роспись участников ИС и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования.
 - 4.3.1. Собрать заявления обучающихся и согласия на обработку персональных данных для участия в итоговом собеседовании. Срок: до 28.01.2025 г.
 - 4.4. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

4.5. Обеспечить своевременное информирование под роспись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами.

4.6. Обеспечить информирование под роспись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

5. Утвердить следующий состав комиссий:

5.1. Комиссия по проведению итогового собеседования по русскому языку

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования
1.	Мельченко Валентина Ивановна 9а	Экзаменатор-собеседник
2.	Рындина Мария Игоревна 9б	Экзаменатор-собеседник
3.	Юсупова Марина Бахтиёровна	Ответственный организатор
4.	Зубарева Наталия Федоровна	Организатор вне аудитории
5.	Орлова Екатерина Михайловна	Организатор вне аудитории
6.	Зубков Александр Сергеевич	Технический специалист

5.2. Комиссия по проверке итогового собеседования по русскому языку

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность на момент проведения итогового собеседования
2.	Лисицкая Лариса Александровна 9а	Эксперт-экзаменатор
3.	Шацкова Татьяна Викторовна 9б	Эксперт-экзаменатор

6. Предоставить в ТУ для утверждения 16 января 2025 года следующие материалы:

- 6.1. состав комиссии по проведению итогового собеседования;
- 6.2. состав комиссии по проверке итогового собеседования.

7. Зубкову А.С, техническому специалисту:

7.1. Обеспечить подготовку 2 кабинетов с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения. Срок: не позднее 28.01.2025 г.

7.2. Установить школьный модуль «Результаты ИС-9», осуществить подгрузку xml-файла, присланного из РЦОИ, проверить Ф.И.О. участников в модуле.

Срок: не позднее 10.02.2025 г.

7.3. Обеспечить выверку и распечатку форм. Срок: не позднее 10.02.2025 г.

7.4. Обеспечить передачу аудио-файлов с записями ответов участников ИС и специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования из МОУ СШ № 43 в ТУ ДОАВ. Срок: 12 февраля 2025 г.

8. Самотуга В.С., заведующей хозяйством, обеспечить охрану общественного порядка в МОУ во время подготовки и проведения ИС; взять на контроль строгое соблюдение

пропускного режима в день проведения итогового собеседования, режима информационной безопасности.

9. Медицинскому работнику ГУЗ «ДПК № 15» (по согласованию) обеспечить медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

10. Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ СШ № 43, в которой обучаются участники итогового собеседования, (в которую зачислены экстерны для прохождения итогового собеседования), в течение одного дня, следующего за получением из РЦОИ результатов ИС.

Отв. Рассказова Л.О.

10. Ознакомить участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования под роспись в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ СШ № 43 об утверждении результатов ИС.

Отв. Рассказова Л.О.

12. Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2027 года.

Отв. Рассказова Л.О.

13. Рассказову Л.О., Зубкова А.С. назначить ответственными за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, аудиозаписей устных ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования за 2025 год (далее - материалы ИС-2025).

14. В срок не позднее 01 марта 2025 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссиями, утвержденными приказами по школе, с обязательным оформлением акта об уничтожении.

15. В срок не позднее 01 марта 2027 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2026 комиссиями, утвержденными приказами по школе, с обязательным оформлением акта об уничтожении.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 43



А.Г. Стрелетов