

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Россия, 400012, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 84.

Тел.: (8442) 541147; факс: (8442) 541149; e-mail: school43@volgadmin.ru

ОКПО 10550061 ИНН/КПП 3443905131/344301001

Утверждено
Директор МОУ СШ № 43
А.Г. Стрепетов
Приказ № 18/1 от 27.02.2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по повышению объективности проведения и проверки всероссийских
проверочных работ (ВПр) в МОУ СШ № 43 Дзержинского района
Волгограда в 2026 году**

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
1.1	Разработка приказа по школе «О проведении всероссийских проверочных работ в 2026 году и обеспечении объективности процедуры оценивания»	До 01.03.2026	Директор	Назначены ответственные, определены сроки и порядок
1.2	Назначение ответственного лица за реализацию Дорожной карты по повышению объективности ВПр в МОУ СШ № 43	До 01.03.2026	Директор	Приказ назначения
1.3	Разработка и утверждение школьной Дорожной карты по повышению объективности ВПр	До 01.03.2026	Заместитель директора по УВР	Утвержденный план
1.4	Обеспечение наличия и актуализация инструктивных материалов по проведению ВПр на стендах и сайте школы	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Доступность информации

II. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
2.1	Проведение совещания с педагогическим коллективом «Анализ результатов ВПР 2025 года и задачи по обеспечению объективности в 2026 году»	Март 2026	Заместитель директора УВР по	Протокол совещания, осведомленность педагогов
2.2	Изучение критериев оценивания ВПР по предметам на заседаниях школьных методических объединений (ШМО)	Март-апрель 2026	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
2.3	Организация взаимо- и самоаудита проверки работ (перекрестная проверка внутри школы)	В день проверки	Заместитель директора УВР по	Снижение субъективности оценивания
2.4	Проведение тренингов и практикумов для экспертов-согласователей по проверке ВПР	Апрель 2026	Заместитель директора УВР, руководители ШМО по	Повышение качества проверки
2.5	Информирование педагогов о недопустимости необъективного оценивания и фальсификации результатов	Постоянно	Заместитель директора УВР по	Профилактика нарушений

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
3.1	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей при проведении ВПР	В период проведения ВПР	Директор, заместитель директора УВР по	Протоколы наблюдения, прозрачность процедуры
3.2	Исключение использования мобильных	В период проведения ВПР	Организаторы в аудитории	Соблюдение порядка

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
	телефонов и иных средств связи участниками ВПР			
3.3	Обеспечение рассадки обучающихся в аудиториях в соответствии с требованиями	В период проведения ВПР	Организаторы в аудитории	Исключение списывания
3.4	Контроль за неразглашением контрольно-измерительных материалов (КИМ)	В период проведения ВПР	Директор, заместитель директора по УВР	Сохранение конфиденциальности

IV. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОВЕРКИ РАБОТ

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
4.1	Организация проверки работ экспертами, не работающими с данным классом	В день проверки	Заместитель директора по УВР	Объективность оценивания
4.2	Проведение выборочной перепроверки работ комиссией из числа наиболее опытных учителей	После проверки	Заместитель директора по УВР	Сводка расхождениях
4.3	Сверка выставленных отметок с записями в журналах	После проверки	Заместитель директора по УВР	Исключение приписок
4.4	Анализ результатов ВПР на предмет соответствия текущей успеваемости	По итогам ВПР	Заместитель директора по УВР	Выявление необъективных результатов
4.5	Направление отчета о результатах ВПР и принятых мерах в ДТУ ДОАВ	В установленные сроки	Директор	Исполнение приказа

V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
5.1	Проведение родительских собраний с разъяснением целей, порядка проведения и процедуры оценивания ВПР	Март-апрель 2026	Классные руководители	Протоколы собраний, информированность родителей
5.2	Информирование родителей о праве присутствия в качестве общественных наблюдателей	Март-апрель 2026	Классные руководители	Повышение прозрачности
5.3	Размещение информации о ВПР (график, порядок, демоверсии) на официальном сайте школы	Постоянно	Ответственный за сайт	Открытость информации
5.4	Индивидуальные консультации для родителей по вопросам подготовки и проведения ВПР	По запросу	Заместитель директора по УВР	Снятие напряжения

VI. МОНИТОРИНГ И АНАЛИТИКА

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Планируемый результат
6.1	Сбор и систематизация результатов ВПР по классам и предметам	По завершении	Заместитель директора по УВР	База данных
6.2	Сравнительный анализ результатов ВПР с годовыми отметками	Май-июнь 2026	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
6.3	Подготовка отчета о выполнении Дорожной карты	Июнь 2026	Ответственный за реализацию	Отчет
6.4	Обсуждение итогов ВПР на педагогическом совете	Август 2026	Директор	Протокол педсовета, планирование работы на 2027 год