

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

Россия, 400012, Волгоград, пр-кт им. Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, 84.

Тел.: (8442) 541147; факс: (8442) 541149; e-mail: school43@volgadmin.ru

ОКПО 10550061 ИНН/КПП 3443905131/344301001

ПРИКАЗ

10.03.2026 г.

№ 21/1

**Об организации приема детей
в МОУ СШ № 43 в первые классы на
2026/2027 учебный год**

В соответствии со ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального Закона «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) от 02.12.2019 года № 411-ФЗ; во исполнение «Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2025 № 727; от 14.01.2026 года № 7, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с изменениями и дополнениями), на основании Постановления администрации Волгограда «О закреплении за муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда территорий городского округа город-герой Волгоград» от 02.03.2026 г. № 223, Постановления Губернатора Волгоградской области от 29.11.2019 года №194 "О предоставлении детям медицинских работников медицинских организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, и медицинских организаций скорой медицинской помощи мест в государственных общеобразовательных организациях Волгоградской области в первоочередном порядке", Письма Комитета образования и науки Волгоградской области от 02.03.2026 года № И-10/1461, в связи с началом приёма детей в первые классы на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию и прием детей в первый класс 2026-2027 учебного года М.Б.Юсупову, заместителя директора по УВР.
2. Осуществлять прием в первый класс в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования.
3. Обеспечить прием в МОУ СШ № 43 детей граждан, достигших школьного возраста, независимо от уровня их подготовки и без вступительных испытаний (процедур), на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования, имеющих право на получение общего образования детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, имеющих преимущественное право зачисления и проживающих на территории, закреплённой за школой.
4. Организовать с **01.04.2026 года с 09 ч 05 мин** первоочередной прием документов на уровень начального общего образования для детей граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной приём, преимущественное право зачисления и для детей, проживающих на закреплённой за МОУ СШ № 43 территории.

5. Прием детей, не проживающих на закрепленной за МОУ СШ № 43 территории, начать с 06.07.2026 года на свободные места.
6. Закончить прием по фактическому комплектованию классов, но не позднее 05.09.2026 г.
7. Определить количество первых классов в школе – 2, количество учащихся – 60 человек.
8. Соблюдать требования законодательства в части комплектования и наполняемости классов.
9. Ознакомить педагогический коллектив о порядке приёма детей в первый класс в срок до 31.03.2026 г.
10. Ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о порядке приёма детей в первый класс на родительском собрании 18.03.2026 г.
11. Информировать родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о том, что комплектование классов является компетенцией образовательного учреждения.
12. Утвердить:
 - 12.1. «План подготовки к приёму документов в 1 класс» и «График проведения информационных родительских собраний (законных представителей или лиц их заменяющих)». (Приложение 1);
 - 12.2. форму бланка заявления в 1 класс (Приложение № 2);
 - 12.3. форму бланка заявления в 1 класс для детей иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 3).
13. Создать приемную комиссию в составе:
 - 13.1. А.Г.Стрепетов – директор МОУ СШ № 43, председатель комиссии (контроль и руководство по организации приема детей в первый класс); М.Б.Юсупова – заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии (общее руководство за процессом подачи заявлений);
 - 13.2. Л.О.Рассказова, В.О.Роева – ответственные за регистрацию заявлений и выдачу расписок.
14. Создать конфликтную комиссию в составе:
 - 14.1. А.С.Зубков, заместитель директора по ВР, председатель конфликтной комиссии (контроль и руководство по урегулированию конфликтных ситуаций при приеме детей в первый класс); Е.М.Орлова – социальный педагог, ответственный за регистрацию заявлений в конфликтную комиссию, К.Х.Турсунова – психолог;
15. Считать обязательными для зачисления:
 - 15.1. граждан Российской Федерации предоставление родителями (законными представителями или лицами их заменяющими) следующих документов:
 - копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
 - копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
 - копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями), которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети родителями (законными представителями), которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) (в случае использования права преимущественного приема на обучение ребенка в МОУ СШ № 43, в которой обучаются его брат и (или) сестра);

- копия документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение ребенка (при наличии);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- заявление (пишется во время приема документов);
- договор (заключается во время приема документов);
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка (заполняется во время приема документов);

15.2. для зачисления иностранных граждан или лиц без гражданства предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии);
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

15.3. для зачисления иностранных граждан с особым дипломатическим статусом предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;

- справка о регистрации по месту жительства;
- 15.4. для зачисления граждан Белоруссии предоставление родителями (законными представителями) следующих документов:
- копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;
 - копии документов, удостоверяющих личность ребенка.
16. М.Б.Юсуповой, заместителю директора:
- 16.1. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников:
- с Уставом МОУ СШ № 43;
 - лицензией на право ведения образовательной деятельности;
 - свидетельством о государственной аккредитации;
 - с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- 16.2. получить от родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей
- 16.3. ознакомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) будущих первоклассников о возможности предоставления медицинской карты ребенка (по их усмотрению);
- 16.4. уведомить родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) о сроках издания приказа о зачислении учащихся в 1 класс на 2026/2027 учебный год;
- 16.5. направить информацию в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (тестирующую организацию) для прохождения тестирования на знание русского языка детей иностранных граждан или лиц без гражданства;
- 16.6. направить информацию о тестировании ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, по адресу, указанному в заявлении при приеме и в личный кабинет ЕГПУ (при наличии) и уведомить тестирующую организацию.
17. Утвердить график работы комиссии по приему документов в 1 класс (с соблюдением санитарно – эпидемиологических мероприятий):
- 01.04.2026 г. с 09 ч 05 мин до 17.00 (перерыв с 12:00 до 13:00);
 - 02.04.2026 г с 15.00 до 19.00
 - 03.04.2026 г с 8.30 до 13.00
- далее еженедельно по пятницам с 14.00 до 16.30.
18. Обеспечить возможность подачи заявлений в электронной форме через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ). Информацию о порядке подачи электронных заявлений разместить на официальном сайте школы.
19. Выдавать после регистрации в журнале приема заявлений в первый класс заявителю расписку, заверенную подписью директора и печатью, содержащую следующую информацию: регистрационный номер заявления о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, контактные телефоны и дату зачисления в школу.
20. Приказ о зачислении в первый класс издать:
- в течение 3 рабочих дней: детей – льготников и детей, проживающих на закрепленной территории после завершения заявлений от родителей (законных представителей) – до 03.06.2026 года;
 - в течение 3 рабочих дней с момента прекращения приема заявлений от родителей (законных представителей) детей с незакрепленной территории;
 - в течение 5 рабочих дней после получения информации об успешном прохождении тестирования на знание русского языка для лиц без гражданства и иностранных граждан.
21. Не допускать при приеме детей в первые классы проведения испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам, предметам.
22. Не допускать незаконного сбора денежных средств с родителей при приеме детей в первый класс.
23. Юсуповой М.Б., ответственной за ведение сайта МОУ СШ № 43, разместить документы по организации приема в первый класс в срок до 15.03.2026 г.

24.Юсуповой М.Б., заместителю директора по УВР:

24.1 разместить документы об организации приёма в первый класс на информационном стенде в срок до 15.03.2026 г.;

24.2 своевременно размещать на информационном стенде, на официальном сайте сведения о наличии свободных мест.

25.Юсуповой М.Б., заместителю директора по УВР, своевременно направлять на рассмотрение в комиссию ДТУ ДОАВ пакет документов о приёме детей в МОУ СШ № 43 для обучения в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет

26.Закончить комплектование 1-х классов 05.09.2026 года.

27.Ответственность за исполнение приказа возложить на Юсупову М.Б., заместителя директора.

28.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 43

А.Г.Стрепетов

Приложение 1 к приказу от «10» марта 2026 года № 21/1

План подготовки к приёму документов в 1 класс (2026/2027 учебный год)

№	Дата	Вид деятельности	Ответственные
1	с 10.03.2026 г. по запросам	Консультации для родителей (законных представителей)	Юсупова М.Б., заместитель директора по УВР
2	18.03.2026 г. в 18.00	собрание для родителей будущих первоклассников	Стрепетов А.Г., директор Юсупова М.Б., заместитель директора, учителя будущих 1-х классов
3	с 10.03.2026 г. по 15.03.2026г.	оформление информационного стенда; размещение информации на официальном сайте гимназии	Юсупова М.Б., заместитель директора по УВР
4	01.04.2026 г. с 09 ч 05 мин до 17.00 (перерыв с 12:00 до 13:00); 02.04.2026 г с 15.00 до 19.00 03.04.2026 г с 8.30 до 13.00 далее-каждую пятницу с 14.00 до 16.30	прием в первый класс - кабинет № 22	Юсупова М.Б., заместитель директора по УВР

Приложение 2 к приказу от «10» марта 2026 года № 21/1

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2026 г
Директор МОУ СШ № 43
Дзержинского района Волгограда»
_____ А.Г.Стрепетов
Приказ № _____ от _____ 2026 года

Директору МОУ СШ № 43
Дзержинского района Волгограда»
Стрепетову А.Г.

От гр.

(ФИО заявителя) родителя,(законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью
Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____
Адрес места жительства: _____
Адрес регистрации: _____ на обучение
в очной форме с 01 сентября 2026 года.

Сведения о родителях (законных представителях) или лиц их заменяющих:

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____	_____
ФИО (последнее - при наличии)	ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____	_____
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):
_____	_____

Сведения о лицах, заменяющих родителей:	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

С уставом МОУ СШ № 43 лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/_____ «_____» _____ 2026 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/_____ «_____» _____ 2026 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/_____ «_____» _____ 2026 года
(подпись) (расшифровка ФИО)

Приложение 3 к приказу от «10» марта 2026 года № 21/1

Зачислить
в 1 класс с 01.09.2026 г
Директор МОУ СШ № 43

Директору МОУ СШ № 43
Дзержинского района Волгограда»
Стрепетову А.Г.

Дзержинского района Волгограда»
_____/_____/_____ А.Г.Стрепетов
Приказ № _____ от _____ 2026 года

От гр. _____
(ФИО заявителя) родителя, (законного представителя)
проживающего (ей) по адресу
г. Волгоград, _____
Контактный телефон _____

Заявление № _____

Прошу принять в 1 класс моего ребенка (сына, дочь):

ФИО (при наличии) полностью

Число, месяц и год рождения: _____ Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____

Адрес регистрации: _____ на обучение
в очной форме с 01 сентября 2026 года.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец (законный представитель):	Мать (законный представитель):
_____ ФИО (последнее - при наличии)	_____ ФИО (последнее - при наличии)
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	адрес места жительства и (или) адрес пребывания:
_____ адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	_____ адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):

Сведения о лицах, заменяющих родителей	
ФИО (последнее - при наличии)	
адрес места жительства и (или) адрес пребывания:	
адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии):	

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

С уставом МОУ СШ № 43 лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____/_____/ «_____» _____ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Наличие права первоочередного или преимущественного приема

Согласен (а) на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ

_____/_____/ «_____» _____ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

Согласен (а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____/_____/ «_____» _____ 2026 года

(подпись) (расшифровка ФИО)