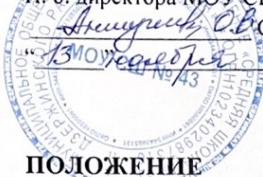
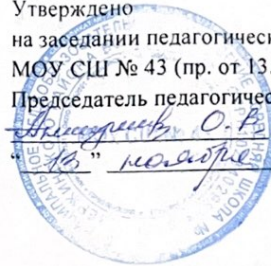


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»**

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 43
от 13.11.2023 г. № 209
И. о. директора МОУ СШ № 43
Антушева О.В. О.В. Антушева
"13" *ноября* 20 *23* г.



Утверждено
на заседании педагогического совета
МОУ СШ № 43 (пр. от 13.11.2023 г. № 2)
Председатель педагогического совета
Антушева О.В. О.В. Антушева
"13" *ноября* 20 *23* г.



ПОЛОЖЕНИЕ

13.11.2023 г. № 02-17-09
г. Волгоград

О МУЗЕЙНОМ УГОЛКЕ ВЛАДИМИРА МИГУЛИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Музейный уголок Владимира Мигули (далее – Музейный уголок) является одной из форм дополнительного образования, развивающей сотворчество, активность, самостоятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов, имеющих воспитательную и познавательную ценность.
- 1.2. Музейный уголок Владимира Мигули является тематическим систематизированным собранием подлинных экспонатов, посвященных заслуженному деятелю искусств, члену Союзов композиторов, лауреату международных конкурсов Владимиру Мигуле, нашему земляку, выпускнику школы № 43.
- 1.3. Подлинные экспонаты, хранящиеся в музейном уголке, являются общей собственностью образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА ВЛАДИМИРА МИГУЛИ

- 2.1. Организация Музейного уголка является результатом совместной работы педагогов, учащихся по сбору экспозиционных материалов. Создавался Музейный уголок по инициативе педагогов, родителей, общественности.
- 2.2. Учредителем Музейного уголка является МОУ СШ №43.
Учредительным документом Музейного уголка является приказ, изданный директором школы.
- 2.3. Деятельность Музейного уголка регламентируется настоящим Положением, принятом на заседании педагогического совета и введенным в действие приказом директора школы.
- 2.4. Обязательные условия для создания Музейного уголка в образовательном учреждении:
- совет музейного уголка, который формируется из педагогов школы;

- оборудованное помещение для хранения и экспонирования музейных экспонатов;
 - положение о Музейном уголке в образовательном учреждении.
- 2.5. Книга поступлений основного фонда – основной документ учета музейных экспонатов.
- 2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. ФУНКЦИИ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

Основными функциями Музейного уголка являются:

- сбор, изучение и хранение музейных экспонатов;
- изучение литературно-исторических источников, соответствующих профилю Музейного уголка;
- исследовательская работа;
- изготовление педагогами совместно с учащимися научно-вспомогательного и интерактивного фонда для Музейного уголка;
- организация культурно-просветительской работы;
- организация взаимодействия Музейного уголка с социумом, общественными организациями.

4. УЧЁТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

4.1. Учёт музейных экспонатов собрания Музейного уголка осуществляется по основному и научно – вспомогательному фондам:

- учёт экспонатов основного фонда ведется в книге поступлений основного фонда Музейного уголка, заверенной директором школы;
- учёт экспонатов научно – вспомогательного фонда ведется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Ответственность за сохранность фондов Музейного уголка несёт директор школы.

4.3. Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности детей, в Музейном уголке строго запрещается.

4.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

5.1. Общее руководство деятельностью Музейного уголка осуществляет директор школы.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью Музейного уголка осуществляет руководитель Музейного уголка, назначенный приказом по общеобразовательному учреждению.

5.3. Текущую работу Музейного уголка под руководством руководителя осуществляет совет Музейного уголка, деятельность которого проводится в соответствии с Положением о Совете Музейного уголка.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЙНОГО УГОЛКА

- 6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного Музейного уголка и его закрытии решается Советом школы или педагогическим советом.
- 6.2. Решение о прекращении деятельности школьного Музейного уголка согласовывается с районным отделом культуры, отделом образования, и ставится в известность МОУ Центр «Пост №1» г. Волгограда.
- 6.3. Для передачи фондов школьного Музейного уголка в шефствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия. Передача производится по актам приема-передачи.
- 6.4. Паспорт школьного Музейного уголка передается в МОУ Центр «Пост №1» г. Волгограда.

Заместитель директора по ВР



А.С. Зубков