

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 43 ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»
(МОУ СШ № 43)**

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 43
от 10.09.2020 г. № 170
Директор школы МОУ СШ № 43
Т.В. Яценко
"10" сентября 20 20 г.

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МОУ СШ № 43 (пр. от 10.09.2020 г. № 02)
Председатель педагогического совета
Т.В. Яценко
"10" сентября 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

10.09.2020 г. № 02-17-14
г. Волгоград

об очно-заочной форме обучения в МОУ СШ № 43

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

1.2. Очно-заочная форма — форма обучения, предполагающая непрерывное в течение учебного года сочетание очной и самостоятельной подготовки обучающихся в соответствии с календарным учебным графиком очно-заочного обучения, включая очное посещение учебных занятий в соответствии с учебным планом очного обучения.

1.3. Положение регулирует деятельность МОУ СШ № 43 Дзержинского района Волгограда (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Школа несет ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.5. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.6. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Прием обучающихся на очно-заочную форму обучения

2.1. Прием на обучение по очно-заочной форме осуществляется в соответствии с порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанных формах, включаются в контингент обучающихся образовательной организации.

2.2. Прием обучающихся в Школу на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора Школы.

2.3. При приеме, переводе и отчислении обучающихся на очно-заочную форму обучения Школа руководствуется Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СШ № 43 Дзержинского района Волгограда и Законодательством РФ.

2.4. Для перевода, приема обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление (Приложение 1);
- согласие родителей (законных представителей) на обеспечение условий для обучения в очно-заочной форме (Приложение 2);
- договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 3);
- расписание на текущий учебный год.

2.5. Заявление о переводе на очно-заочную форму обучения подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на имя директора Школы.

2.6. Для приема на очно-заочную форму обучения гражданин предоставляет следующие документы:

- Личное заявление (или заявление законных представителей в случае несовершеннолетия обучающегося),
- Ксерокопию документа, удостоверяющего личность,
- Ксерокопию (подлинник) документа об образовании,
- Ксерокопию (подлинник) свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.7. В случае отсутствия у обучающегося документа об образовании, прием на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании табеля оценок, заверенного печатью и подписью директора образовательного учреждения, где обучался ребенок, и личного дела обучающегося.

2.8. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация обязана ознакомить обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

3. Организация учебного процесса в очно-заочной форме обучения

3.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразова-

тельных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.2. Обучение в очно-заочной форме обучения ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение организует обучение в классно-урочной системе. Основными методами обучения являются уроки, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации, лабораторные и практические работы, а также зачеты по темам.

3.4. Количество зачетов по учебным предметам учитель определяет самостоятельно. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными. К сдаче зачетов допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный раздел. Годовые оценки выставляются на основании текущей успеваемости по предметам, тематических и промежуточных контрольных работ и зачетных оценок.

3.5. Все учебные занятия проходят по расписанию, утвержденному директором Школы.

3.6. При очно-заочной форме обучения освоение общеобразовательных программ осуществляется в соответствии с утвержденными в общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования. Учебный план очно-заочной формы обучения разрабатывается Школой самостоятельно. Право распределения часов по учебным предметам предоставляется Школе с учетом мнения родителей и обучающихся, а также с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей.

3.7. Количество учебных часов в неделю устанавливается в соответствии с количеством учебных часов, предусмотренных государственным стандартом для освоения программы. Школа может вносить коррективы в распределение часов на отдельные предметы по учебным периодам в пределах общего количества учебного времени, отводимого в каждом классе на данную дисциплину.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме определяется Школой самостоятельно с учетом потребностей, возможностей личности в пределах выделенных бюджетных ассигнований на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет:

- на уровне начального общего образования — не менее 70% от общего объема недельной образовательной нагрузки обучающихся;
- на уровне основного общего образования — не менее 60%;
- на уровне среднего общего образования — не менее 50%.

3.10. В Школе при очно-заочной форме обучения предусматриваются домашние задания. Домашние задания предлагаются, исходя из индивидуальных особенностей личности и педагогической целесообразности с учетом возможности их выполнения в пределах времени, установленного санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.11. Общая годовая продолжительность всех занятий в условиях очно-заочной формы обучения составляет 34 учебных недели. Обучение в очно-заочной форме проходит по графику 5-дневной учебной недели. Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летних — не менее 8 недель.

3.12. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.13. В Школе контроль за организацией учебного процесса, посещаемостью, успеваемостью осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4. Промежуточная аттестация обучающегося очно-заочной формы обучения

4.1. Система оценивания, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся по очно-заочной форме обучения проходит в соответствии с Положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам»; далее информация о результатах успеваемости и аттестации хранится на бумажных и электронных носителях в МОУ СШ № 43.

4.2. Для обучающегося (группы обучающихся) в очно-заочной форме заводится отдельный журнал, в котором фиксируются темы, даты, проведенных занятий, текущие оценки, итоговые (триместровые) и годовые оценки.

В период промежуточной или итоговой аттестации при очно-заочной форме обучения проводятся консультации не менее двух академических часов в неделю.

4.3. На обучающихся по очно-заочной форме, освоивших программу учебного года в полном объеме или имеющим академическую задолженность, распространяется действие Положения «Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся».

4.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией.

4.5. Выпускникам, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью Школы, а не прошедшим - справки установленного образца об обучении в Школе.

5. Ответственность сторон

5.1. Обучающиеся в очно-заочной форме обязаны выполнять Устав Школы, добросовестно учиться, не пропускать занятия без уважительной причины, бережно относиться к имуществу Школы, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся до получения последними среднего общего образования имеют право выбирать форму обучения, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.3. Родители (законные представители) обязаны обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме, несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время очно-заочного обучения, контролируют посещение аудиторных занятий по учебным предметам согласно расписания и самостоятельную работу дома, обеспечивают явку на промежуточную аттестацию, своевременно предоставляют в школу необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях) при их изменении.

5.4. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

5.5. Ответственным лицом в Школе за организацию обучения учащихся в очно-заочной форме является заместитель директора по УВР.

Заместитель директора по УВР

Л.И. Антушева

Приложение 1
Директору МОУ «Средняя школа № 43
Дзержинского района Волгограда»

_____ (ФИО директора)

от _____

_____,
(данные документа, удостоверяющего личность
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающ _____ по адресу: _____

Тел.: _____

З А Я В Л Е Н И Е.

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною выбрана очно-заочная форма обучения для _____

(ФИО несовершеннолетнего)

_____ года рождения, для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20__ г. В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме. С нормативными документами по организации обучения в очно-заочной форме обучения, образовательной программой, учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Претензий по организации процесса обучения и воспитания, содержанию образовательных программ, учебному плану и расписанию занятий не имею.

«__» _____ 20__ г.

подпись/расшифровка

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство),

являясь законным представителем несовершеннолетнего

_____,
(ФИО несовершеннолетнего),

приходящегося мне _____,

зарегистрированного по адресу:

_____, обязуюсь:

1. обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
2. нести ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
3. контролировать посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;
4. обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МОУ СШ № 43, Положением об организации очно-заочной формы обучения в МОУ СШ № 43, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, Положением о ведении электронных дневников и электронных журналов успеваемости, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления обучающихся МОУ СШ № 43, приказом о переводе на очно - заочную форму обучения) ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

« _ » _____ 20 ____ г.

подпись/расшифровка

ДОГОВОР ОБ ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда» в лице директора школы Яценко Татьяны Витальевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с одной стороны, и родители (законные представители) обучающегося ____ класса, именуемого в дальнейшем «Обучающийся», в лице законного представителя _____, именуемого в дальнейшем «Представитель», в интересах обучающегося, в соответствии с пунктом 2 статьи 17 и пунктом 4 статьи 63 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является осуществление обучения Обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) в очно-заочной форме и получение Обучающимся образования в рамках государственного образовательного стандарта и общеобразовательных программ соответствующего уровня образования. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг. Организация обучения в очно-заочной форме регламентируется расписанием, графиком промежуточной аттестации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Образовательной организации:

- 2.1.1. Обеспечивает предоставление образования Обучающемуся в очно-заочной форме по предметам учебного плана;
- 2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы;
- 2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения; допускает присутствие Обучающегося на уроках;
- 2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по триместрам или полугодиям в зависимости от уровня обучения;
- 2.1.5. Информировывает Представителя о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 2.1.6. Осуществляет перевод в следующий класс на основании результатов промежуточной аттестации;
- 2.1.7. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и освоившего образовательную программу основного общего или среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- 2.1.8. Выдает документ установленного образца Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- 2.1.9. Требует от Обучающегося и Представителя соблюдения Устава, Правил для обучающихся, иных локальных актов;

2.2. Права и обязанности Представителя:

- 2.2.1. Обязан обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме;
- 2.2.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье во время очно-заочного обучения;
- 2.2.3. Контролирует посещение занятий по учебным предметам согласно расписания;
- 2.2.4. Обеспечивает явку на промежуточную аттестацию;
- 2.2.5. Своевременно предоставляет Образовательной организации необходимые документы и сведения, касающиеся личности и здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), их изменении;
- 2.2.6. Имеет право на получение информации о результатах освоения Обучающимся программы;
- 2.2.7. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Права и обязанности Обучающегося:

- 2.3.1. Обязан выполнять задания учителей и предоставлять их своевременно для проверки;
- 2.3.2. Обязан выполнять Устав школы, правила для обучающихся, иные локальные акты;
- 2.3.3. Имеет право пользоваться академическими правами обучающегося.

3.Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания;
- 3.2. Договор считается действительным, если подписан хотя бы одним из родителей (законных представителей) Обучающегося;
- 3.3. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим Законодательством РФ.

4.Порядок расторжения договора

- 4.1. Настоящий договор расторгается:
 - при отчислении Обучающегося из школы;
 - по соглашению сторон.
- 4.2. Договор может быть расторгнут по заявлению Представителя.
- 4.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по Договору переходят к правопреемнику организации.

5. Заключительная часть. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Образовательная организация:

Представитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 43 Дзержинского района Волгограда»

Адрес: 400012, г. Волгоград, пр-кт имени Маршала Советского Союза Г.К. Жукова, № 84.
Телефон: 54-11-49

Директор _____ (Яценко Т.В.)

(Фамилия, имя, отчество

паспортные данные,

адрес проживания,

телефоны домашний, служебный)

(подпись)

Один экземпляр Договора получен на руки. _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061654

Владелец Стрепетов Алексей Геннадиевич

Действителен с 01.10.2024 по 01.10.2025